



Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, 36 ore settimanali, di n.1 istruttore amministrativo – Cat C – posizione economica C1 presso il settore amministrativo-finanziario.

3° RIUNIONE

L'anno duemilaventuno, addì ventuno del mese di dicembre alle ore 08:30 si è riunita presso la sede operativa della Comunità Montana in Luino - Via Asmara n. 56 la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, 36 ore settimanali, di n.1 istruttore amministrativo – Cat C – posizione economica C1 presso il settore amministrativo-finanziario della Comunità Montana Valli del Verbano.

Sono presenti i signori:

- Dott. Giuseppe Menotti – Dirigente della Comunità Montana Valli del Verbano – Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Renata Cariola – Istruttore direttivo della Comunità Montana Valli del Verbano – Commissario esperto;
- Rag. Massimo Colosio – Istruttore direttivo del Comune di Castelveciana - Commissario esperto esterno;
- Sabin Massimiliano – collaboratore tecnico della Comunità Montana Valli del Verbano – segretario della Commissione;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prende atto della **Determinazione n. 104 del 26/02/2021** con la quale sono stati ammessi i seguenti candidati:

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo nascita	di	Comune di residenza	Indirizzo
1	Barassi Luana	02.06.1977	Varese		Grantola	Via Mulino 7
2	Barocci Barbara	27.01.1998	Varese		Cuasso al Monte	Via Repubblica 18/D
3	Boscarato Chiara	10.12.1985	Vigevano		Carbonara al Ticino	Via Roma 97
4	Bruno Manuela	11/04/1967	Sanremo		Biandronno	Via Papa Giovanni XXIII 7
5	Cerutti Gabriella	16.08.1974	Varese		Brenta	Via Bottarat 13
6	Russo Federica	06.11.1989	Cecina		Alta Valle Intelvi	Via Valvassori Peroni 23

La Commissione stabilisce di applicare ed uniformarsi alle disposizioni impartite in materia dal vigente Regolamento di Organizzazione del Personale, da quelle impartite dal bando e quelle indicate nel verbale n.2 approvato con **determinazione n. del.....**



Dopodiché vengono definite le domande da sottoporre ai candidati nel corso della prova orale:

PROVA 1

1. Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, illustri il candidato le fasi dell'entrata.
2. Il Candidato illustri la natura ed il ruolo delle Comunità Montane ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 267/2000 smi.
3. Elementi essenziali dell'atto amministrativo.

PROVA 2

1. Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, illustri il candidato le fasi della spesa.
2. Il candidato descriva le modalità del diritto di accesso ai documenti amministrativi ed l'accesso civico.
3. Gli atti amministrativi - Determinazioni

PROVA 3

1. Il candidato descriva gli organi della Comunità Montana e le loro attribuzioni.
2. Il Rendiconto di gestione ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/00 smi.
3. Gli atti amministrativi - Deliberazioni

PROVA 4

1. Illustri il candidato le caratteristiche e la struttura del bilancio ai sensi della normativa vigente.
2. Il regolamento di contabilità dell'Ente.
3. Il contratto individuale di lavoro.

PROVA 5

1. Diritti e doveri del pubblico dipendente.
2. L'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del Tuel.
3. Tipi di determinazioni e finalità.

PROVA 6

1. Illustri il candidato il Documento Unico di Programmazione.
2. La Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del 267/00 smi.
3. Lo statuto dell'Ente.

In particolare la Commissione richiama il verbale n.2 per la valutazione delle prove

Decide, altresì, di verificare la conoscenza di base della lingua straniera e della conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse attribuendo l'idoneità alle prove.

Inoltre vengono predisposti dei biglietti con l'indicazione del nominativo di ogni candidato che verrà sorteggiato ed abbinato ad una busta contenente le domande.



Dopodiché la Commissione si trasferisce nella sede della prova orale, recando con sé i plichi sigillati.

Prima dell'inizio delle prove viene effettuato il riconoscimento dei candidati attraverso l'esibizione della carta d'identità, del Green Pass in corso di validità o in alternativa l'esito di un tampone negativo effettuato nelle 48 ore precedenti e viene accertata la presenza dei seguenti candidati:

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo
1	Barassi Luana	02.06.1977	Varese	Grantola	Via Mulino 7
2	Barocci Barbara	27.01.1998	Varese	Cuasso al Monte	Via Repubblica 18/D
3	Boscarato Chiara	10.12.1985	Vigevano	Carbonara al Ticino	Via Roma 97
4	Bruno Manuela	11/04/1967	Sanremo	Biandronno	Via Papa Giovanni XXIII 7
5	Cerutti Gabriella	16.08.1974	Varese	Brenta	Via Bottarat 13
6	Russo Federica	06.11.1989	Cecina	Alta Valle Intelvi	Via Valvassori Peroni 23

Il Presidente invita un candidato a provvedere al sorteggio dei nominativi dei candidati con l'abbinamento alle buste contenente le domande. Sorteggia il candidato Russo Federica e viene accertato il seguente abbinamento:

- Barassi Luana corrispondente alla prova n. 4
- Boscarato Chiara corrispondente alla prova n. 2
- Bruno Manuela corrispondente alla prova n. 5
- Barocci Barbara corrispondente alla prova n. 1
- Cerutti Gabriella corrispondente alla prova n. 6
- Russo Federica corrispondente alla prova n. 3

I candidati espongono a turno e secondo l'ordine di estrazione gli argomenti inerenti la prova orale; al termine di ciascuna prova orale la Commissione procede ad assegnare la votazione al candidato esaminato e che risulta dal seguente prospetto riepilogativo:

N.	Cognome e Nome	Totale punteggio
1	Bruno Manuela	27/30
2	Barassi Luana	26/30
3	Boscarato Chiara	26/30
4	Russo Federica	26/30
5	Barocci Barbara	24/30
6	Cerutti Gabriella	21/30



Terminate le prove orali la Commissione procede alla stesura della graduatoria finale con i relativi punteggi corrispondenti alla sommatoria dei titoli con la votazione della prova scritta e della prova orale di ciascun candidato:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO	ESITO
Bruno	Manuela	7/10	29/30	27/30	63/70	1^classificata
Barassi	Luana	6.5/10	23/30	26/40	55.5/70	2^classificata
Boscarato	Chiara	7/10	21.5/30	26/40	54.5/70	3^classificata
Russo	Federica	0/10	24/30	26/30	50/70	4^classificata
Barocci	Barbara	0.5/10	22/30	24/30	46.5	5^classificata
Cerutti	Gabriella	3/10	22.5/30	21/40	46.5	5^classificata

Al termine delle operazioni di cui sopra

LA COMMISSIONE

approva la graduatoria finale degli idonei che viene allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

Il Presidente provvede a far pubblicare all'Albo Pretorio la graduatoria finale ed a trasmettere all'Amministrazione della Comunità Montana, per i provvedimenti di competenza, il presente verbale che viene chiuso alle ore 17.00 di oggi ventuno del mese di dicembre dell'anno duemilaventuno

Letto, approvato e sottoscritto



COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL VERBANO

Il Presidente

F.TO Dott. Giuseppe Menotti

Il Commissario

F.TO Dott.ssa Renata Cariola

Il Commissario

F.TO Rag. Massimo Colosio

Il Segretario Verbalizzante

F.TO Massimiliano Sabin



COGNOME	NOME	valutazione titoli	prova scritta	prova orale	puteggio finale	ESITO
BRUNO	MANUELA	7	29	27	63	1^classificata
BARASSI	LUANA	6,5	23	26	55,5	2^classificata
BOSCARATO	CHIARA	7	21,5	26	54,5	3^classificata
RUSSO	FEDERICA	0	24	26	50	4^classificata
BAROCCI	BARBARA	0,5	22	24	46,5	5^classificata
CERUTTI	GABRIELLA	3	22,5	21	46,5	5^classificata

Il Presidente

F.TO Dott. Giuseppe Menotti

Il Commissario

F.TO Dott.ssa Renata Cariola

Il Commissario

F.TO Rag. Massimo Colosio

Il Segretario Verbalizzante

F.TO Massimiliano Sabin



PROVA 1

4. Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, illustri il candidato le fasi dell'entrata.
5. Il Candidato illustri la natura ed il ruolo delle Comunità Montane ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 267/2000 smi.
6. Elementi essenziali dell'atto amministrativo.

PROVA 2

4. Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, illustri il candidato le fasi della spesa.
5. Il candidato descriva le modalità del diritto di accesso ai documenti amministrativi ed l'accesso civico.
6. Gli atti amministrativi - Determinazioni

PROVA 3

4. Il candidato descriva gli organi della Comunità Montana e le loro attribuzioni.
5. Il Rendiconto di gestione ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/00 smi.
6. Gli atti amministrativi - Deliberazioni

PROVA 4

4. Illustri il candidato le caratteristiche e la struttura del bilancio ai sensi della normativa vigente.
5. Il regolamento di contabilità dell'Ente.
6. Il contratto individuale di lavoro.

PROVA 5

4. Diritti e doveri del pubblico dipendente.
5. L'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del Tuel.
6. Tipi di determinazioni e finalità.



PROVA 6

4. Illustri il candidato il Documento Unico di Programmazione.
5. La Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del 267/00 smi.
6. Lo statuto dell'Ente.

Il Presidente

F.TO Dott. Giuseppe Menotti

Il Commissario

F.TO Dott.ssa Renata Cariola

Il Commissario

F.TO Rag. Massimo Colosio

Il Segretario Verbalizzante

F.TO Massimiliano Sabin

