



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ESTERNO PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLE VERIFICHE FINALIZZATE AL RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL SUAP ASSOCIATO VALLI DEL VERBANO (contratto occasionale)

IL DIRIGENTE AREA II

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la propria determina Reg. Gen. n.14 del 21.01.2021 di approvazione dell'avviso pubblico

RENDE NOTO

che intende affidare a Comandante di Polizia Locale o Responsabile del Servizio di Polizia locale, scelto a seguito di procedura di selezione per titoli un incarico esterno (contratto occasionale) le attività connesse alle verifiche finalizzate al rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche su posteggio in scadenza entro il 31 dicembre 2020, in recepimento delle linee guida adottate dal Ministero dello Sviluppo Economico con decreto del 25 novembre 2020 ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n.34, come convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, ed ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. XI/4054 del 14 dicembre 2020.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Le attività richieste comprendono:

- ricognizione delle concessioni esistenti in collaborazione con la polizia locale dei Comuni di Porto Valtravaglia, Maccagno con Pino e Veddasca, Laveno Mombello, Cocquio Trevisago, Cittiglio;
- supporto nella verifica del possesso e della regolarità dei requisiti in capo ai titolari;
- redazione bozza di nuova Concessione di occupazione suolo pubblico e Autorizzazione amministrativa.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

- Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ai paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 (G.U. 15.02.1994, n. 61, serie



generale). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di Decreto del Capo dello Stato;

- Godimento di diritti civili e politici;
- Immunità da condanne penali e da provvedimenti preclusivi a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso della Patente B;
- Almeno n. 5 anni di servizio, anche non continuativo, in qualità di Comandante di Polizia Locale o Responsabile di Polizia Locale;

L'incarico non potrà essere conferito a coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Art. 3 - Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione di interesse all'incarico, redatta su carta semplice, sul fac-simile di modello allegato al presente bando (Allegato 1) dovrà essere indirizzata a:

COMUNITA' MONTANA VALLI DEL VERBANO

Settore di Staff

Via Asmara 56

21016 Luino (Va)

protocollo@pec.vallidelverbano.va.it

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire a Comunità Montana Valli del Verbano la domanda entro il **termine perentorio**

delle ore 12.00 del giorno 08//02/2021

con le seguenti modalità alternative:

A) La domanda deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Valli del Verbano – Sede operativa di Luino (Varese) in via Asmara n.56 (Orari Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:30).

Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopraindicata. Della documentazione prodotta la Comunità Montana Valli del Verbano rilascerà ricevuta.

B) La domanda deve essere spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Dovranno essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e del DPR 445/2000 s.m.i. e circolare 12/2010 Min. per la PA e l'Innovazione:



- la domanda, prodotta informaticamente, dovrà avere apposta o associata la firma digitale; in alternativa sarà, altresì, accettata copia informatica della domanda riportante sottoscrizione analogica; in entrambi i casi la domanda dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione sottoindicata anch'essa prodotta o acquisita informaticamente;
- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata della Comunità Montana Valli del Verbano: **protocollo@pec.vallidelverbano.va.it**. Si precisa che **la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**

C) La domanda, con la relativa documentazione, deve essere spedita a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R. Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopraindicata e, pertanto, farà fede il timbro di ricezione della domanda al protocollo dell'Ente. L'Ente non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato1) devono essere allegati:

-Curriculum Vitae in formato europeo;

-Copia di un documento di identità.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica presso il quale desidera vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Art. 4 – Regolarizzazione della domanda e della documentazione



Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, la Commissione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime, assegnando un termine non superiore a tre giorni con formale invito sottoscritto dal Presidente. L'inadempimento comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda e dell'autocertificazione da parte del concorrente.

Non è consentita, altresì, la regolarizzazione o sostituzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 5- Ammissione o esclusione candidati

L'ammissione definitiva o con riserva o l'esclusione dei candidati, è disposta con apposito provvedimento del Presidente della Commissione giudicatrice.

Il provvedimento di esclusione con le relative motivazioni, è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito della Comunità Montana Valli del Verbano www.vallidelverbano.va.it.

Art. 6 - Modalità di valutazione delle domande di interesse

Nella selezione delle domande verrà attribuito un punteggio massimo pari a 10 punti, secondo le modalità di seguito specificate.

1. **fino a un massimo di 2 punti** per la valutazione del curriculum professionale
2. **0,50 punti** per ogni anno di esperienza lavorativa nel settore Polizia Locale, oltre i cinque anni di servizio previsti tra i requisiti di accesso, fino ad un massimo di 3 punti;
3. **fino a un massimo di 5 punti**: esperienza in materia di Suap

Art. 7 - Esito della procedura di selezione

L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato all'Albo della Comunità Montana Valli del Verbano, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito della Comunità Montana Valli del Verbano www.vallidelverbano.va.it.

Art. 8 - Modalità di svolgimento dell'incarico

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di tipo occasionale per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione formale dell'affidamento dell'incarico sino al 31 dicembre 2021, salvo revoca disposta con provvedimento motivato dal Dirigente Area II.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 15 gg.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:



- mancata comunicazione delle controdeduzioni alle contestazioni del responsabile del settore entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere sia inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;

- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico di Comunità Montana Valli del Verbano ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

Gli eventuali obblighi d'iscrizione alla gestione separata INPS di cui alla Legge n. 335/1995 sono a carico esclusivo del soggetto incaricato che è tenuto a darne idonea comunicazione all'Amministrazione.

La sede di lavoro è la Comunità Montana Valli del Verbano, sede operativa di Luino; l'attività del collaboratore potrà essere svolta, inoltre, nei Comuni facenti parte del Suap Associato Valli del Verbano.

Art. 9 – Corrispettivo dell'incarico

Il corrispettivo complessivo lordo per le attività di cui all'art. 1 è determinato in complessivi € 5.000,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'incaricato e dell'ente conferente l'incarico, previsti dalla normativa vigente.

Modalità di erogazione:

- acconto pari al 25% a scadenza trimestrale entro il 30 marzo, 30 giugno, 30 settembre ;
- saldo pari al 25% al termine del contratto.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo della Comunità Montana Valli del Verbano e nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito internet della Comunità Montana Valli del Verbano www.vallidelverbano.va.it.

Art. 11 – Revoca

Per comprovate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso la Comunità Montana Valli del Verbano per le finalità di gestione della procedura di selezione.



Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la d.ssa Sandra Nicolai, Dirigente Area II.

Art. 14 – Disposizioni generali

La Comunità Montana Valli del Verbano si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Comunità Montana Valli del Verbano.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi al seguente indirizzo e-mail antonella.brusamolin@vallidelverbano.va.it.

Luino, 25.01.2021



IL DIRIGENTE AREA II
dr.ssa Sandra Nicolai

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo della Comunità Montana Valli del Verbano.