



**PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO
COMUNITARIO E AZIENDALE DELLA COMUNITA' MONTANA VALLI DEL VERBANO
01.03.2021 – 31.07.2022
DISCIPLINARE DI GARA
CIG: 8603815CBC**

1-PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando circa le modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative alla gara avente per oggetto l’affidamento, in concessione, del servizio per la gestione dell’asilo nido comunitario e aziendale della Comunità Montana Valli del Verbano come meglio specificato nel “Capitolato Speciale”.

La procedura si svolgerà sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia e-procurement Sintel, al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo www.ariaspa.it.
L’abilitazione è del tutto gratuita.

2-OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L’oggetto della concessione è la gestione di un servizio di asilo nido, nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale, dalle leggi di settore vigenti e future, dall’apposito capitolato nonché dal progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara.

Il servizio di asilo nido è servizio diurno, che accoglie i bambini di età compresa tra 3 mesi e 36 mesi, con finalità educative e sociali, assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato; collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei minori nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa.

Il servizio in concessione comprende anche le attività di pulizia, sanificazione e disinfestazione volte a garantire le condizioni igienico-sanitarie necessarie per l’espletamento dell’attività educativa, nonché il servizio di preparazione e somministrazione pasti.

In particolare il servizio in concessione si qualifica come:

- a) comunitario, in quanto servizio associato per i Comuni appartenenti alla Comunità Montana che hanno aderito alla convenzione;
- b) aziendale, per effetto della deliberazione assembleare della ex Comunità Montana della Valcuvia n. 12 dell’11/05/2007 e del successivo protocollo sottoscritto dalla medesima con l’impresa MASCIONI s.p.a. di Cuvio, ed altresì per i dipendenti della Comunità Montana e dei Comuni convenzionati.

Il servizio in concessione ha sede nell’immobile di proprietà della Comunità Montana sito a Cuveglio (VA) in via della Croce s.n.



La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle clausole di capitolato e dei documenti di gara anche senza necessità di esplicita dichiarazione.

3- VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto del contratto di concessione del servizio di asilo nido è pari a € 143.460,00 (I.V.A. inclusa)

Tale valore è determinato come segue:

- € 120.960,00 pari al prodotto della retta mensile per tempo pieno di un utente residente in un comune convenzionato (€ 540,00 mensili), il n. medio di 14 utenti annuo, n. 11 mesi all'anno di funzionamento del servizio e n. 16 mesi di frequenza;
- € 22.500,00 prezzo aggiuntivo a carico dell'Amministrazione determinato nella soglia massima annuale di € 30.000,00 (iva inclusa), detratta la remunerazione dell'utilizzo della struttura a carico del concessionario determinata in € 15.000,00 (iva inclusa) annui: (30.000,00 – 15.000,00) dal 01.03.2021 al 31.07.2022.

Il valore definitivo del contratto di concessione sarà determinato, comunque, dall'offerta del soggetto aggiudicatario.

4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto di concessione decorre dal 1° marzo 2021 sino al 31 luglio 2022.

5 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Si tratta di concessione di servizio, che si colloca fra i "servizi sociali" (CPV 85312110-3) per importo presunto (€ 143.460,00) "sotto soglia" (art.35, comma 1, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, da affidare previo espletamento di procedura aperta (articolo 60 D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50).

Trovano pertanto applicazione le disposizioni di cui alla parte III del suindicato D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nelle parti I e II del medesimo.

6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 per i quali non ricorra alcuno dei motivi di esclusione indicati ed elencati all'art.80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e che siano in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel successivo paragrafo 7.

Come previsto dall'art.45, comma 2, lettera d) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, sono ammessi a presentare offerta i raggruppamenti temporanei di concorrenti (costituiti da soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del medesimo comma 2) che, prima della presentazione dell'offerta, abbiano (o con atto pubblico o con scrittura privata autenticata) conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Qualora il raggruppamento temporaneo non fosse ancora costituito, in ossequio ai disposti di cui all'art.48, comma 8, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti e contenere



l'impegno che, in caso di aggiudicazione di gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La disposizione di cui sopra, giusti i disposti di cui all'art.48, comma 8, vale anche per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2662 del C.C. (costituiti da soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs 50/2016 citato), ammessi a presentare offerta ai sensi dell'art.45, comma 2, lettera e) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, come precisato al comma 5, lettera m) del suindicato art.80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Per la partecipazione dei consorzi trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 47 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 .

Per la partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 48 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Ai sensi della vigente normativa sussistono i seguenti divieti di partecipazione:

a)partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art.45, comma 2, lettera d, D.Lgs n. 50/2016); in tal caso si procederà all'esclusione sia del raggruppamento sia dell'impresa singola o consorzio;

b)partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art.2602 C.C.(art.45, comma 2, lettera e, D.Lgs n. 50/2016) costituiti fra i soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettere a, b, c e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà all'esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art.2602 C.C.);

c)partecipazione contemporanea alla gara di consorzi di cui alla legge n. 442/1909 e del D.Lgs n.1577/1947 o di cui alla legge n. 443/1985 (art.45, comma 2, lettera b, del D.Lgs n.50/2016) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre; in tal caso si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre e troverà, parimenti, applicazione l'articolo 353 del codice penale;

d)partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art.2615 ter C.C. (art.45, comma 2, lettera c, D.lgs n. 50/2016) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre e troverà, parimenti, applicazione l'articolo 353 del codice penale.

Parimenti, non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

a)le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1,2,3,4 e 5 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;

b)le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs 159/2011;

c)le condizioni di cui all'art.53, comma 16ter del D.lgs 165/2001 o che siano incorsi, a mente della normativa in vigore, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1)Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:



a) i concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) i concorrenti devono essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; se Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito c/o il Ministero dello Sviluppo Economico; se Onlus devono essere iscritte all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze; in caso di cittadini di altro Stato membro non residente in Italia si applica il comma 3 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti allegando il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, secondo le linee guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Circolare 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016).

2)Requisiti di ordine speciale: capacità economica e finanziaria e tecnica:

Potranno partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

a) capacità economica e finanziaria: aver realizzato nel triennio 2018/2020 un fatturato complessivo non inferiore a € 145.000,00 IVA esclusa, per servizi di gestione di asili nido **da comprovarsi mediante compilazione della parte B, punto 2a, del D.G.U.E.;**

b) capacità tecnica:

b.1) aver svolto con esito positivo, o avere in corso di esecuzione, con riferimento agli anni educativi 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 almeno n. 2 (due) servizi di asilo nido per enti o amministrazioni pubbliche, per un importo almeno pari a quello della presente gara di concessione, **da comprovarsi mediante compilazione della parte C, punto 1 b del D.G.U.E.**, opportunamente modificata in modo da poter indicare, per ciascun servizio: Denominazione e sede Unità d'Offerta, estremi CPE/autorizzazione di regolarità esercizio ed eventuale data di cessazione;

b.2) essere in possesso della certificazione da parte di Ente accreditato per le norme UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi oggetto della concessione, **da comprovarsi mediante compilazione della parte D del D.G.U.E.**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a)devono venire rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., in carta semplice, con la sottoscrizione con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale



dell'offerente o altro soggetto munito del poter di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);

b) potranno venire sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti, ma in tal caso dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all'originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

c) devono venire rese e sottoscritte dagli offerenti in qualsiasi forma di partecipazione, singola, raggruppata, consorziata, aggregata in rete di imprese, ancorchè appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non espressamente richiesta in originale, potrà venire prodotta in copia autenticata o copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà venire prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza; trovano applicazione l'art. 45, comma 1, l'art.83, comma 3, e l'art.86, commi 2 e 3, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'offerente assicurare la fedeltà della traduzione.

9 – SOPRALLUOGO

E' possibile prendere visione dei luoghi in cui verrà svolto il servizio.

Il sopralluogo è facoltativo e verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto alla Comunità Montana Valli del Verbano a mezzo posta elettronica certificata (pec:protocollo@pec.vallidelverbano.va.it).

Successivamente alla richiesta la Comunità Montana Valli del Verbano comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati dell'operatore economico;
- recapito telefonico e di posta elettronica certificata;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo potrà partecipare il legale rappresentante dell'operatore economico o il direttore tecnico, o un suo delegato; in questo ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata apposita delega sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

In caso di partecipazione di RTI, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purchè munito della delega di tutti detti operatori.

Nessuno potrà effettuare sopralluoghi per più di un partecipante.

Il termine ultimo per richiedere appuntamento per i sopralluoghi è fissato nel giorno **xx/xx/2021**.

Al termine delle operazioni di sopralluogo, sarà redatta certificazione da parte della Comunità Montana.



10 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Comunità Montana Valli del Verbano per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della Comunità Montana valli del Verbano www.vallidelverbano.va.it sezione Amministrazione Trasparente, bandi di gara, nonché sul sito internet di ARIA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”.

11– SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto delle prestazioni educative connesse all’esercizio del servizio di asilo nido.

12– CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di assicurare la continuità didattica del servizio, il concessionario garantisce la prosecuzione dell’utilizzo del personale già impiegato dal precedente gestore se compatibile con l’organizzazione dell’impresa subentrante ed in conformità alle esigenze occupazionali risultanti per la gestione del servizio.

13– SICUREZZA

Si richiamano le disposizioni di cui all’articolo 48 del Capitolato Speciale.

Si evidenzia che non vi sono costi relativi al rischio interferenze, come espressamente indicato all’articolo 50 del Capitolato Speciale.

14 - LUOGO DI ESECUZIONE

Asilo Nido comunitario e aziendale - Via della Croce s.n. - 21030 CUVEGLIO (VA).

15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Area II: Dr.ssa Sandra Nicolai

tel.0332 505001

PEC: protocollo@pec.vallidelverbano.va.it

16 - PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE DELLA GARA

Determina del Dirigente Area II n. xxxx del xx.xx.2021

17 - SITO INTERNET

www.vallidelverbano.va.it



18 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà, mediante procedura aperta ai sensi degli articoli 60 e 164 e seguenti del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, applicando, quale criterio per la valutazione delle offerte, quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs predetto, onde garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

Offerta tecnica: incidenza massima punti 80;

Offerta economica: incidenza massima punti 20.

La somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

19 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – PROCEDURA SINTEL

19.1. PROCEDURA SINTEL

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, mediante il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "SINTEL" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: <http://www.ariaspa.it>

Nella pagina Informati > Contatti all'interno del portale ARIA (www.ariaspa.it) sono disponibili i riferimenti per ricevere assistenza e supporto operativo della piattaforma contattando:

- il Numero Verde dedicato 800 116 738
- l'indirizzo di posta elettronica supportoacquistipa@ariaspa.it.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dei partecipanti verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il partecipante preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.



La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dal documento "Modalità tecniche utilizzo della piattaforma SINTEL" reperibile sulla piattaforma. Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle suddette "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" e la documentazione che disciplina la presente procedura, prevale quest'ultima.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Comunità Montana Valli del Verbano in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

1) BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

2) BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA (punti attribuiti massimo 80)

- busta telematica contenente l'offerta tecnica che dovrà contenere il progetto tecnico redatto in lingua italiana;

3) BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA (punti attribuiti massimo 20)

- busta telematica contenente l'offerta economica e Piano Economico Finanziario.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

19.2. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate attraverso SINTEL **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del xx/xx/2021**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.



Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità delle ditte concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi di quanto indicato e prescritto nel bando e nel disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema, e dal log. del Protocollo.

Il Concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Comunità Montana Valli del Verbano da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Comunità Montana Valli del Verbano si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse al Responsabile del procedimento per mezzo della



funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL **entro il perentorio termine delle ore 12,00 del xx/xx/ 2021.**

Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte dell'offerente ad evasione di richiesta attivata dalla Comunità Montana Valli del Verbano attraverso il “soccorso istruttorio” dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL.

19.3 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [http:// www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Al **primo step** del percorso di sottomissione dell'offerta (Dichiarazioni e documenti di partecipazione), nell'apposito campo “Documentazione Amministrativa” presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare **la BUSTA “A” - documentazione amministrativa**, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o comunque da persona abilitata ad impegnare il soggetto offerente:

1)“ALLEGATO A” – Istanza di ammissione e dichiarazione Unica Sostitutiva ai sensi degli articoli 38/46/47 del D.P.R. 445/2000 - per i raggruppamenti, consorzi, avvalimenti dovrà essere presentata una dichiarazione per ciascuna Ditta/Impresa. Ogni dichiarazione dovrà risultare firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

2) “ALLEGATO B” – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico europeo (D.G.U.E.) debitamente compilato recependo sia i contenuti delle presenti norme e modalità integrative di gara sia le indicazioni di cui alle apposite linee guida, nonché firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Si evidenzia che:

- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) nonché dell'articolo 46, comma 1, lettera a) del D.Lgs n.50/2016, deve venire presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalla parti da II a VI;
- nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) ed all'articolo 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs n. 50/2016, il DGUE deve venire compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario (parte II, sezione A, penultima sezione) deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopracitato art.45, comma 2, lettere b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;
- nel caso di avvalimento, oltre al DGUE dell'operatore economico concorrente, che indicherà l'ausiliario nella parte II, sezione C, l'ausiliario dovrà presentare un proprio DGUE;



- la parte II, sezione B, dovrà venire riprodotta inserendo i dati dei legali rappresentanti e degli altri soggetti riconducibili all'elenco di cui all'art.80, comma 3, del D.lgs 18 aprile 2016 n.50;
- **l'operatore economico dovrà compilare l'apposita sezione del DGUE relativa a fatturato (parte B – punto 2a), servizi prestati (parte C – punto 1b), certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (parte D);**
- potranno trovare applicazione i disposti di cui all'art.85, comma 5, del D.lgs. n.50/2016.

3)“ALLEGATO C” – PASSoe-, come ottenuto, previa registrazione, dal sistema AVCPASS , da allegare a cura del concorrente su supporto informatico firmato digitalmente.

Al **secondo step** del percorso di sottomissione dell'offerta, nell'apposito campo “Offerta tecnica” presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare **la BUSTA “B” – offerta tecnica (punti attribuiti massimo 80)** che consisterà in:

1)“ALLEGATO D” – costituito da:

una relazione per ognuno dei seguenti aspetti che connotano il servizio di gestione dell'asilo nido:

PROGETTO EDUCATIVO	Il progetto educativo deve essere contenuto in massimo 7 pagine, da cui risultino in modo chiaro: <ul style="list-style-type: none">- finalità;- obiettivi;- metodologia;- strumenti di documentazione e valutazione;- crono-programma di realizzazione del progetto in un anno scolastico.
ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	La relazione di massimo 5 pagine evidenzia: <ul style="list-style-type: none">- la strutturazione di una giornata tipo;- l'organizzazione degli spazi;- i materiali ludico-didattici;- le attrezzature.
PERSONALE	Deve essere indicata in una tabella organica tutto il personale assegnato, ipotizzando una ricettività media di 14 bambini. Il documento dovrà contenere, per ciascun dipendente: <ul style="list-style-type: none">- livello di inquadramento;- profilo professionale;- mansioni;- titolo di studio;- orario di lavoro settimanale;- modalità di reclutamento e selezione.
FORMAZIONE E SUPERVISIONE	Dovrà essere indicata in una relazione di massimo 3 pagine: <ul style="list-style-type: none">- il piano della formazione che si intende proporre, dal quale si dovrà evincere le tematiche e il monte ore previsto per ciascun partecipante;- l'attività di supervisione, specificando finalità, approccio teorico e



	metodologico; setting e cadenza.
ARREDI	Con una relazione di massimo 2 pagine dovrà essere indicata la tipologia di arredi che si intende acquistare per il funzionamento del servizio in concessione.
FORNITURA DERRATE ALIMENTARI	Mediante relazione di massimo 3 pagine dovrà essere descritta la modalità di approvvigionamento, stoccaggio e controllo delle derrate alimentari.
PIANO DELLE PULIZIE	Dovranno essere dettagliate, in una relazione di massimo 3 pagine, le operazioni di pulizia previste per i servizi igienici e l'area delle attività mattutine e delle frequenze, nonché i materiali impiegati. Dovranno essere dettagliate, altresì, le operazioni di sanificazione derivanti dall'emergenza Covid-19.
PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE	Deve essere presentato il dettaglio (massimo 4 pagine) delle frequenze, delle attrezzature e delle modalità previste per il piano di manutenzioni ordinarie.
ELEMENTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI	Dovrà essere evidenziata, in una relazione di massimo 3 pagine, eventuali elementi innovativi e migliorativi che si intende introdurre, fatte salve le prescrizioni del Capitolato.

Ciascuno dei limiti di pagine indicato nella tabella è da intendersi perentorio; pertanto la Commissione non procederà alla lettura e alla valutazione di quanto presentato oltre il limite indicato.

L'offerente dovrà indicare quali parti specifiche della relazione sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi (secondo il modello allegato C).

In caso di assenza di indicazioni la Comunità Montana Valli del Verbano è autorizzata a concedere l'accesso a tutta la documentazione di gara.

Le relazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs n.50/2016:
 - a)dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
 - b)dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all'originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.



In nessun caso la busta dell'offerta tecnica potrà essere aperta prima della definitiva ammissione del concorrente, neppure per verificare l'eventuale presenza di documenti richiesti per l'ammissione.

Al **terzo step** del percorso di sottomissione dell'offerta, nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la **BUSTA "C" – offerta economica (punti attribuiti massimo 20)**, da inserire nel "giustificativo all'offerta economica", e che comprenderà, in un unico file, firmato digitalmente, come sotto specificato:

1) "ALLEGATO E" - Offerta economica da redigere utilizzando fedelmente, a pena di esclusione, l'apposito modello ALLEGATO E e che comprenderà anche, **a pena di esclusione**, l'indicazione da parte del soggetto offerente dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.95 – comma 10 – del D.Lgs. n.50/2016).

L'obbligo di apposizione del bollo competente da € 16,00 viene assolta riportando il numero e la data di emissione riportati sulla marca o incollando il bollo sul suindicato Allegato G.

2) "ALLEGATO F" - Piano economico Finanziario, firmato digitalmente dal legale rappresentante e predisposto secondo lo schema del modello F:

Ferma restando, per la concessione di cui al presente disciplinare, l'allocatione del rischio in capo al concessionario, il cui corrispettivo consiste nel diritto di gestione del servizio con assunzione a proprio carico del rischio derivante da tale gestione, si precisa che il Piano Economico Finanziario (Allegato F) non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, ma sarà utilizzato per valutare la congruità dell'offerta e la sostenibilità economica.

Sia l'offerta economica sia il Piano Economico-Finanziario dovranno essere sottoscritti digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs n.50/2016:

a)dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;

b)dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all'originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile e vincolante fino al termine stabilito per la stipula del contratto e comunque per un periodo di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine della sua presentazione.



Al **quarto step** del percorso di sottomissione dell'offerta (**Firma digitale dell'offerta**), al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. (DOCUMENTO "G"- Documento riepilogativo dei dati dell'offerta).

20 - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

20.1. CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Gli 80 punti a disposizione verranno assegnati sulla base delle modalità di seguito riportate:

PROGETTO EDUCATIVO	Sarà valutata la coerenza del progetto, la sua fattibilità, in particolare rispetto alle previsioni del capitolato, e l'adeguatezza del suo contenuto alla tipologia di servizio in concessione.	Massimo 16 punti
ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	Sarà oggetto di valutazione, il senso e il pensiero di ciascun momento della giornata.	Massimo 14 punti
PERSONALE	Sarà valutata la congruità della tabella organica rispetto alle previsioni del capitolato e la presenza di eventuali elementi migliorativi della qualità del servizio.	Massimo 12 punti
FORMAZIONE E SUPERVISIONE	Sarà valutata: <ul style="list-style-type: none">• la completezza e la coerenza del Piano proposto rispetto alle prestazioni richieste dal Capitolato, nonché il monte ore individuale di formazione,• l'adeguatezza dell'approccio metodologico e teorico dell'attività di supervisione, nonché la coerenza del setting prescelto in relazione alla tipologia di operatori e del servizio.	Massimo 9 punti
ARREDI	Sarà valutata la qualità degli arredi prescelti e la coerenza di tali forniture con il progetto e l'organizzazione della giornata.	Massimo 8 punti
FORNITURA DERRATE ALIMENTARI	Sarà valutata la capacità delle soluzioni proposte di essere conformi alle prescrizioni del capitolato, nonché la loro congruità rispetto alla tipologia di servizio e di utenza.	Massimo 6 punti
PIANO DELLE PULIZIE/ SANIFICAZIONE	Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto complessivamente della: <ul style="list-style-type: none">✓ completezza delle operazioni previste;✓ frequenze (giornaliera / settimanale / mensile, ecc);✓ materiali e prodotti utilizzati;✓ attività di controllo sull'operato del personale.	Massimo 6 punti
PIANO DELLE MANUTENZIONI	Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto complessivamente della:	Massimo 6 punti



ORDINARIE	<ul style="list-style-type: none">✓ pianificazione annuale delle attività di manutenzione ordinaria;✓ completezza delle attrezzature considerate e delle operazioni previste;✓ frequenze degli interventi;✓ attività di controllo e reportistica sull'effettiva esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria.	
ELEMENTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI	Saranno valutati obiettivi e modalità di realizzazione.	Massimo 3 punti

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il numero massimo attribuibile all'elemento o sub-criterio medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

Valore	Coefficiente	Criteri di giudizio
OTTIMO	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato Speciale e dal Disciplinare.
BUONO	0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato Speciale e dal Disciplinare.
SUFFICIENTE	0,60	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato Speciale e dal Disciplinare.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto parzialmente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato Speciale e dal Disciplinare.
INSUFFICIENTE	0,20	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato Speciale e dal Disciplinare.
NON VALUTABILE	0,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato Speciale e dal Disciplinare.



Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o sub-criterio, come sopra determinato.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 42 punti sugli 80 disponibili per l'offerta tecnica non verrà ammessa alle fasi successive: pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione, in quanto significherebbe di fatto violare la par-condicio a favore di un partecipante.

Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente; la commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi, per iscritto e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata che non siano immediatamente intelligibili che dovranno essere forniti per iscritto entro cinque giorni dalla richiesta.

La commissione opera con la presenza di tutti i propri membri; tuttavia è in facoltà del Presidente costituire delle sottocommissioni, con l'esclusiva partecipazione dei commissari, ovvero delegare ad un commissario attività istruttoria e referente su aspetti particolari.

20.2 CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'impresa che richiederà il minore onere annuo di funzionamento dell'asilo nido in concessione.

Tale onere è a carico della Comunità Montana Valli del Verbano e non potrà essere superiore a € 30.000,00 annui, iva inclusa.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \cdot 20}{P_o}$$

Ove: X = punteggio da attribuire al concorrente in esame

P_i = prezzo più basso

20 = Punteggio massimo attribuibile

P_o = prezzo offerto dal concorrente in esame.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al limite di € 30.000,00 iva inclusa, a pena di esclusione.

L'impresa dovrà allegare all'offerta economica il Piano economico-finanziario del servizio (ALLEGATO F) che dovrà indicare anche l'onere relativo alla remunerazione dell'utilizzo della struttura a carico del Concessionario, determinato in € 15.000,00 annui, iva inclusa.



20.3. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Trovano applicazione i disposti di cui all'art.97 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 riguardanti il criterio di aggiudicazione "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

20.4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una Commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso SINTEL, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Le comunicazioni relative alle date di svolgimento delle varie fasi procedurali della gara avverranno con le modalità sottoriportate.

E' ammessa, nelle sedute pubbliche, la presenza dei legali rappresentanti dei concorrenti oppure di soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

20.4.1. Prima seduta (pubblica)

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla Commissione nella prima seduta pubblica, che si terrà in giorno e ora da fissare e che verranno comunicati, unitamente alla sede di riunione, almeno 3 giorni prima a tutti i concorrenti.

Nel corso della seduta pubblica, la Commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.

La Commissione di gara procederà, quindi, sempre in seduta pubblica, all'analisi della documentazione amministrativa.

Le carenze, indicate all'art.83, comma 9, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine di 5 giorni per provvedere in merito.

Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" dovrà avvenire ESCLUSIVAMENTE per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

20.4.2. Seconda seduta (pubblica)

Da tenersi in giorno e ora da fissare e che verranno comunicati, unitamente alla sede di riunione, almeno 3 giorni prima a tutti i concorrenti.



Al termine della verifica della documentazione amministrativa, nonché verificata l'avvenuta regolarizzazione, attraverso la procedura di soccorso istruttorio, delle eventuali carenze di cui all'art.83, comma 9, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, riscontrate, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle suddette buste tecniche onde verificarne la regolarità e completezza in raffronto a quanto richiesto nel disciplinare di gara .

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La seconda seduta pubblica potrà avvenire anche in immediata successione alla prima seduta pubblica.

20.4.3.Terza seduta (riservata)

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

20.4.4.Quarta seduta (pubblica)

Il soggetto che presiede la commissione di gara, nel giorno e nell'ora comunicati, con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, quindi constata l'integrità delle buste telematiche (busta C) contenenti le offerte economiche e procede alla loro apertura, provvedendo a verificare:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede, poi:

- alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte di ciascun concorrente;
- all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara.

La Commissione provvede quindi a individuare la presenza di offerte che, come indicato all'art.97, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nelle norme e modalità integrative di gara e attiva, per le stesse, la richiesta di presentazione, pena esclusione, per il tramite della procedura di comunicazione della piattaforma SINTEL, entro il termine di giorni 5, delle necessarie spiegazioni.

20.4.5.Quinta seduta (riservata)

La Commissione procede all'esame delle spiegazioni pervenute nel rispetto delle indicazioni di cui ai commi 1, 6 e 7 dell'art.97 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e provvede all'esclusione delle sole offerte per le quali ricorrono le fattispecie di cui al comma 5 dell'articolo medesimo di cui dispone



specifica comunicazione al soggetto interessato per il tramite della funzione “Comunicazioni procedura” della piattaforma regionale Sintel.

20.4.6. Sesta seduta (pubblica)

Il soggetto che presiede la commissione di gara, nel giorno e nell'ora comunicati, con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, ai concorrenti ammessi,:

- procede a dare notizia circa le eventuali offerte che, rientranti nella casistica di cui al comma 3 dell'articolo 97 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, sono state escluse o perché non hanno fornito le spiegazioni richieste o perché ritenuto rientrassero nella fattispecie di cui al comma 5 dell'articolo medesimo;

-procede alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte valutate;

-procede alla redazione di specifico verbale a valere quale proposta di aggiudicazione disponendone il caricamento sulla piattaforma regionale SINTEL e la trasmissione al Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante.

20.4.7. Verbalizzazione

Di ogni seduta verrà redatto verbale firmato dalla Commissione.

Detto verbale:

a)verrà reso disponibile attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

b)verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet della Comunità Montana Valli del Verbano nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di gara, nonché sul sito internet di ARIA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”.

21 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze, quali indicate all'art.83, comma 9, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, possono essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo.

Al riguardo si precisa che la sanzione pecuniaria viene stabilita nella misura dell' 1 per mille del valore della gara (euro 143.460,00).

22 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii..

Il concessionario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

L'Amministrazione verifica che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.



23 - SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Si precisa che, in ossequio ai disposti di cui all'art.32, comma 14, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico amministrativo.

In ossequio ai disposti di cui all'art.73, comma 5, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e di cui all'art.5, comma 2, del Decreto M.I.T. 2 dicembre 2016, sarà a carico dell'aggiudicatario il rimborso, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, alla Comunità Montana Valli del Verbano delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

24 - PRECISAZIONI E AVVERTENZE

La verifica dei requisiti verrà svolta utilizzando il sistema AVCPass istituito presso l'A.N.A.C.

I files caricati sul portale SINTEL e relativi alla presente procedura dovranno essere solo firmati digitalmente (secondo le specifiche SINTEL) e non "marcati temporalmente".

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del presidente della gara stessa.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e successive modificazioni.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Qualora insorgano controversie relative all'esecuzione del contratto troveranno applicazione gli articoli 204, 205, 206, 207, 208 e 211 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50.

La Comunità Montana Valli del Verbano:

a) si riserva, in ogni caso, la facoltà di differire, spostare o annullare in autotutela la procedura anche in corso oppure di non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna;

b)si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità e noti all'Amministrazione, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati dalla medesima o da altre stazioni appaltanti;

c)si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;

d)si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, e precisa che in caso di parità di punteggio la concessione verrà affidata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica;

e)si riserva di ricorrere, per motivi di urgenza, all'esecuzione anticipata dell'appalto oggetto della presente procedura in pendenza della stipula del contratto;

f)si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base agli elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e di richiedere le necessarie spiegazioni.



Dopo l'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria sarà invitata a provvedere in merito quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche in ragione di quanto indicato e prescritto nel Capitolato Speciale. Ove nel termine previsto la Ditta aggiudicataria non avesse ad ottemperare a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Comunità Montana Valli del Verbano avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta la aggiudicazione e procedere all'acquisizione della cauzione provvisoria e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, con le modalità di cui all'art.110 del D.Lgs n. 50/2016.

25 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE del 27/4/2016, i dati personali riferiti a persone fisiche e raccolti nell'ambito della procedura di scelta del contraente, saranno trattati dalla Comunità Montana Valli del Verbano per consentire alle persone giuridiche interessate, la partecipazione al procedimento che ha come base giuridica il D.Lgs. nr.50/2016. I dati personali di persone fisiche inerenti il contraente individuato, saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti la sua gestione. Destinatario dei dati personali raccolti è la Comunità Montana Valli del Verbano e la Centrale di committenza della Regione Lombardia (Aria) quale titolare della piattaforma elettronica "Sintel". Per adempiere agli obblighi legali inerenti la verifica dei requisiti dei concorrenti o collegati alla fase di esecuzione del contratto, i dati personali raccolti potranno essere comunicati alle varie Amministrazioni Pubbliche interessate (Anac, Ministeri, Prefettura, Agenzia delle Entrate ecc..) oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi secondo le modalità previste dal vigente regolamento della Comunità Montana Valli del Verbano che disciplina la materia. I dati raccolti saranno conservati per la durata di cinque anni dalla data di conclusione del procedimento (art.99,4°co del d.lgs nr.50/2016), salvo quelli riportati negli atti adottati nel corso del procedimenti che saranno conservati a tempo indeterminato trattandosi di manifestazioni di volontà dell'Ente. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del predetto Regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Comunità Montana Valli del Verbano, titolare del trattamento, rivolgendosi al responsabile del procedimento di cui all'art. 15 del presente disciplinare. In caso di trattamento dei dati in modo difforme da quanto previsto dal Regolamento UE, l'interessato ha diritto di presentare reclami all'Autorità Garante della Tutela dei dati personali (contatti: Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – pec: protocollo@pec.gpdp.it - email: garante@gpdp.it - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 Fax: (+39) 06.69677.3785 web: <https://www.garanteprivacy.it/>).

Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore.

Luino ,21.01.2021

Il Dirigente Area II
dr.ssa Sandra Nicolai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo della Comunità Montana Valli del Verbano