



COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL VERBANO

sede legale via Collodi 4 - 21016 Luino VA
sede operativa via Asmara n. 56 - 21016 Luino VA
Tel. 0332-505001 - Fax 0332-505050
CF 93017450128 - PI 03114910122 protocollo.vallidelverbano.va.it

DETERMINAZIONE AREA I

N. 176 Reg. Generale del 18-04-2019

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO.**

Il Responsabile

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Giunta Esecutiva n. 3 del 14.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 in cui è stata prevista la copertura a tempo indeterminato, mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, del posto di istruttore amministrativo contabile cat. C;
- la deliberazione Assembleare nr. 4 del 11/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana nr. 28 del 18/03/2019, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano degli Obiettivi e della Performance (POP) per il periodo 2019-2021.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che, al comma 1, prevede che *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”*.

Visto l'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004.

Ritenuto, pertanto, di procedere alla pubblicazione dell'avviso di mobilità per n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile categoria C disponendo la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente.

Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;
- non è sottoposta ai vincoli del patto di stabilità interno;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio finanziario;
- ha rispettato il tetto di spesa di personale;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
- ha approvato il Piano della Performance, previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Considerato:

- che le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio 2019/2021 e rispettano i vincoli legislativi in materia di spesa di personale e di vincoli al turn over;
- il carattere di neutralità finanziaria della mobilità qualora intervenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa;

Visto il decreto n. 3/2018, con cui il Presidente ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente dell'Area I con le competenze di gestione delle risorse umane per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2019;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001

Visto lo Statuto;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Per i motivi citati in premessa, di indire procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di istruttore amministrativo contabile, cat. C;
2. Di approvare l'allegato avviso di mobilità volontaria esterna che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di procedere alla loro pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet della Comunità montana Valli del Verbano per un periodo pari ad almeno 30 giorni come previsto dall'art.30, comma 1, del D.Lgs.165/2001.
4. Di dare atto che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione dei candidati che risulteranno idonei, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Menotti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.n.82/2005.

Avviso pubblico per la ricerca di personale, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. giuridica C, presso il Settore Amministrativo Finanziario.

IL DIRIGENTE

Visto l'art.30, del d. lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione di quanto previsto dal programma di fabbisogno di personale 2019-2021;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione n. ... del 18.04.2018;

RENDE NOTO

Con il presente avviso, è avviata la procedura di verifica della disponibilità del personale interessato al trasferimento tra amministrazioni diverse, sottoposte a regime di limitazione assunzionale, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di: **Istruttore Amministrativo Contabile, cat. giuridica C, presso l'Area I - Settore amministrativo finanziario.**

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente sia soggetto a limitazioni assunzionali di personale a tempo indeterminato.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (Categoria C)

1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire, inquadrato nella categoria giuridica C del comparto Regioni ed autonomie locali (o in area/categoria equiparabile se dipendente di diverso comparto);
- diploma quinquennale di istruzione di secondo grado;
- essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza, tra quelle sottoposte al regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, L. 311/2004;

- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente avviso **non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Comunità montana Valli del Verbano**. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità **deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 20 MAGGIO 2019 esclusivamente nelle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo (tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30);
- spedizione in formato digitale alla e-mail PEC protocollo@pec.vallidelverbano.va.it (unicamente da PEC): la domanda, prodotta informaticamente, dovrà avere apposta o associata la firma digitale; in alternativa sarà, altresì, accettata copia informatica della domanda riportante sottoscrizione analogica; in entrambi i casi la domanda dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa prodotta o acquisita informaticamente.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza del bando non saranno prese in considerazione; per le domande spedite via PEC, farà fede la data e ora di avvenuta consegna registrata dal sistema.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, derivante da qualunque causa imputabile a fatto del concorrente o di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;
- 2) *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- 3) copia del documento di identità in corso di validità.

3. ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Dirigente Area I procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria, verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione. I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) Curriculum del candidato.

Saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.

A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 10;

B) Colloquio individuale.

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché l'accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali rispetto al ruolo da ricoprire.

A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.

Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B), il punteggio massimo attribuibile è pari a 60, mentre il punteggio minimo, al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è pari a 31.

5. MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Dopo la valutazione dei *curricula* presentati, la Commissione provvederà a convocare, per il colloquio, i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di cui alla lettera A) del precedente punto 4), fissandone la data e l'ora con almeno 5 giorni di preavviso.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet della Comunità montana Valli del Verbano (www.vallidelverbano.va.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l'Albo pretorio on line della Comunità montana per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta di identità o altro documento legale di accertamento della identità personale.

6. ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito della Comunità montana Valli del Verbano (www.vallidelverbano.va.it).

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità volontaria esterna.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento generale sulla Protezione dei Dati GDPR n. 679/2016 s.m.i. si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di domanda di partecipazione alla selezione, verranno trattati - anche telematicamente - esclusivamente ai fini della procedura selettiva o, in caso di utile posizionamento in graduatoria, ai fini del passaggio diretto del contratto di lavoro alle dipendenze della Comunità Montana. Per ogni forma di pubblicità dei dati verrà assicurato il rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, come richiesto dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante per la protezione dei dati personali il 15 maggio 2014. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento che è il Dirigente Area I – Dott. Giuseppe Menotti.

8. NORME FINALI

Il presente bando:

- non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Comunità Montana Valli del Verbano.

L'Amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale riservandosi:

- di annullare, modificare o revocare il presente bando e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto;
- ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di proprio gradimento;
- di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al candidato successivo utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza permessa dall'Amministrazione di appartenenza risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Comunità montana Valli del Verbano per 30 giorni ed è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.vallidelverbano.va.it.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria tel 0332-50.50.01 int. 0101 e- mail protocollo@vallidelverbano.va.it.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Menotti, Dirigente Area I.

Luino, 18 aprile 2019

Il Dirigente
(dott. Giuseppe MENOTTI)

Schema in carta libera da compilare e presentarsi come domanda per l'ammissione alla procedura di mobilità

**Al Dirigente Area I
della Comunità montana valli del Verbano
via Provinciale 1140
21030 Cassano Valcuvia (VA)**

OGGETTO: Domanda di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del Dlgs n.165/01 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile, cat. giuridica C, presso il Settore Amministrativo Finanziario.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Residente in Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____
Telefono: _____ Cellulare: _____ Email: _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) indirizzo: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato inquadrato nella categoria giuridica B3 ascritto al profilo professionale di _____

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*): _____

dal (*data di assunzione*) _____

in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*) _____

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e quelli previsti dal presente bando;
- che l'Ente di provenienza rientra in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i , ed è sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa ai sensi dell'art.1 comma 47, della legge n.311/2004;

- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso per l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente domanda;
- di essere in possesso del nulla osta alla cessione del contratto come previsto nell'avviso pubblico;

A tal fine autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003:

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

(data)

(firma non autenticata)