



# COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL VERBANO

sede legale via Collodi 4 - 21016 Luino VA  
sede operativa via Asmara n. 56 - 21016 Luino VA  
Tel. 0332-505001 - Fax 0332-505050  
CF 93017450128 - PI 03114910122 protocollo.vallidelverbano.va.it

## DETERMINAZIONE AREA II

### N. 448 Reg. Generale del 27-11-2017

Oggetto: **SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO - CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B3, AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. - DA ASSEGNARE AL S.U.A.P. ASSOCIATO. - APPROVAZIONE AVVISO E NOMINA COMMISSIONE.**

## Il Responsabile

PREMESSO che la deliberazione dell'Assemblea Comunitaria n.21 del 30.05.2011 dichiarata immediatamente eseguibile, istituito lo sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) in forma associata, ora per ventiquattro Comuni deleganti l'ufficio unico;

CONSIDERATO CHE, al fine di consentire il corretto funzionamento del Servizio occorre garantire il reperimento di personale con qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Esecutiva n.95 del 16.11.2017 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'indizione di una selezione pubblica a tempo determinato per 12 mesi per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Professionale per 36 ore settimanali da assegnare al servizio Suap.(cat. B, pos. ec. B3, ai sensi del vigente C.C.N.L.);

PRESO ATTO che:

- le spese del personale previsto nel piano finanziario del servizio Suap contemplano la dotazione di una figura professionale di collaboratore Amministrativo (36h) necessaria ad assicurare l'attività di front-office in relazione all'ampliamento del bacino di utenza e alla maggiore complessità delle materie e dei procedimenti trattati;
- ai sensi dell'art. 15 della Convenzione la percentuale di spese relative al personale è a carico degli enti aderenti alla convenzione ripartita proporzionalmente alla quota di adesione;

VERIFICATI i vincoli attualmente previsti dalla normativa statale in tema di spesa di personale e di assunzioni per gli enti locali;

PRESO ATTO CHE, nell'anno 2016, non si sono avute cessazioni di personale a tempo indeterminato, e conseguentemente non è possibile procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato;

CONSIDERATO CHE alla data di assunzione del presente provvedimento non sono presenti all'interno dell'Amministrazione graduatorie di personale iscritto alle qualifiche professionali predette;

DATO ATTO CHE:

- la facoltà di utilizzo da parte delle pubbliche amministrazioni del contratto di lavoro a termine, quale possibile strumento di flessibilità nel reclutamento del personale, è prevista all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo

2001 n. 165, come modificato dall'art. 49 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, e dell'art. 17, comma 26, lett. c) della Legge 3 agosto 2009 n. 102;

- detta disposizione prevede che le pubbliche amministrazioni possono avvalersi "delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa";
- sulla base della predetta specifica clausola di rinvio, anche alle amministrazioni pubbliche si applica la normativa di cui al D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 (e successive modifiche ed integrazioni), che costituisce la fonte di disciplina generale del contratto a termine, in recepimento della direttiva comunitaria 1999/70/CE del 28 giugno 1999 relativa all'Accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

ACCERTATO CHE il ricorso ai contratti di lavoro flessibile, in base alle disposizioni predette, deve avvenire unicamente per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, ma che, tuttavia, la scelta di avvalersi di tali tipologie contrattuali per questa Amministrazione è necessariamente connessa alla temporaneità delle deleghe conferite dai comuni per lo svolgimento delle gestioni associate, nonché necessitata dal vigente divieto di procedere a nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato se non nei soli limiti delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente;

RILEVATO CHE la capacità di spesa per lavoro flessibile per la nostra Amministrazione soggiace ai seguenti limiti:

- assunzioni a tempo determinato, convenzioni e co.co.co.: € 977.369,10;
- C.F.L., altri rapporti formativi, somministrazione e lavoro accessorio € 0;

DATO ATTO CHE Comunità Montana Valli del Verbano non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha effettuato la rideterminazione della dotazione organica del personale;
- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio finanziario;
- rispetta i parametri di cui all'art. 76, comma 7, della legge n. 133/2008 e s.m.i., in merito all'incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente;
- rispetta il tetto di spesa di personale di cui all'art. 1, comma 562, della legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- ha approvato il Piano della Performance, previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019 ed il rendiconto 2016, pertanto non rientra nel divieto posto dall'art.9 commi 1-quinquies e seguenti del dl n.113/2016;

EVIDENZIATO CHE le spese derivanti dal presente provvedimento:

- sono contenute nel limite di spesa per le forme flessibili di lavoro dell'anno 2010;
- sono previste nel bilancio pluriennale dell'ente montano e dell'istituzione 2017/2019;
- sono coperte dalle risorse destinate per tali finalità dalle Amministrazioni aderenti alla gestione associata, nel rispetto della relativa convenzione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/01;
- il D. Lgs. n. 368/2001 relativo all'Accordo Quadro sul lavoro a tempo determinato;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro;

RITENUTO dover approvare il bando che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 74 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, occorre procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per l'espletamento della selezione di cui trattasi, che risulta così composta:

- Dott.ssa Sandra Nicolai – Dirigente Area II – Presidente della Commissione;
- Dott. Giuseppe Menotti – Dirigente Area I – membro esperto;
- Antonella Brusamolin – Responsabile Settore di Staff – membro esperto e segretario della Commissione;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Esecutiva n.94 del 20.12.2016 e la corrispondente deliberazione assembleare n. 03 del 20.02.2017 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento del DUP – documento unico di programmazione 2017/2019", con la quale è stata approvata la programmazione settoriale relativa al fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 ;
- la deliberazione Assembleare nr. 4 del 20/2/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

- la deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana nr.16 del 2/3/2017,esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017-2019;
- il decreto del Presidente n. 19 del 22.12.2016, è stato assegnato al dirigente Area II l'incarico di Dirigente dell'Area II per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017;

VISTI:

- gli artt. 177, 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale approvato con deliberazione G.E. nr. 61 del 7/6/2010;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- lo Statuto comunitario;

RITENUTO, quindi, di poter procedere in merito;

#### **DETERMINA**

1- DI APPROVARE, per i motivi espressi in narrativa, l'allegato bando della selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di n.1 collaboratore Professionale per 36 ore settimanali da assegnare al servizio Suap.(cat. B, pos. ec. B3, ai sensi del vigente C.C.N.L.).

2 - DI PROCEDERE alla nomina della Commissione giudicatrice della selezione che risulta così composta;

- Dott.ssa Sandra Nicolai – Dirigente Area II – Presidente della Commissione;
- Dott. Giuseppe Menotti – Dirigente Area I – membro esperto;
- Antonella Brusamolin – Responsabile Settore di Staff – membro esperto e segretario della Commissione.

3 - DI TRASMETTERE copia del presente atto al consigliere regionale per le pari opportunità ai sensi dell'art. 57 comma 1bis del d.l.gs.165/2011.

4 - DI DARE ATTO CHE la sottoscrizione della presente determinazione integra ed assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRIGENTE AREA II  
(dott.ssa Sandra Nicolai)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.n.82/2005.



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO , DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO - CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B3, AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. - DA ASSEGNARE AL S.U.A.P. ASSOCIATO.**

## IL DIRIGENTE AREA II

VISTI:

- Il D.Lgs. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. N. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che regola le procedure concorsuali di questa Amministrazione;
- Il D.P.R. 487/1994 (norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- Il D.P.R. 445/2000 (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. N. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il D.Lgs. N. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- La L. 104/1992 (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- La L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);

In esecuzione della determinazione **n. xx del xx.11.2017;**

## RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione, a tempo determinato per un anno, di n. 1 Collaboratore Amministrativo tempo pieno da assegnare al S.U.A.P. Associato.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego della Comunità Montana Valli del Verbano, sono di seguito riportate.

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO



L'inquadramento del dipendente, che verrà assunto in base al presente avviso, è previsto nella categoria B, posizione economica B3, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali.

## 2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" e dal presente bando.

## 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:** Coloro che non sono cittadini italiani, devono dichiarare lo Stato di nascita e devono possedere, oltre ai requisiti previsti, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.
  - b) **Età minima di anni 18:** l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
  - c) **Godimento dei diritti civili e politici;**
  - d) **Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
  - e) **Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - f) **Idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. Il vincitore della selezione sarà sottoposto a visita medica professionale per la verifica dell'idoneità fisica all'impiego;
  - g) per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva**, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226;
  - h) **Titolo di Studio:** DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE fermo restando che il titolo superiore (diploma di laurea triennale o magistrale) consente la partecipazione alla selezione.
- Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione alla



selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

i) **Buona conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici:** servizi posta elettronica e Internet; programmi di automazione d'ufficio (microsoft office, suite Open Office...);

l) Possesso della **patente Cat. B.**

#### **4. POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

#### **5. PREFERENZE**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nella Comunità Montana Valli del Verbano (già Comunità Montana della Valcuvia e Comunità Montana Valli del Luinese);
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e 3 del D. Lgs. N. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art.2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

Ai sensi della normativa vigente in materia, il concorrente vincitore e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo non sono tenuti ad esibire alcun documento in originale o in copia relativamente a quanto dichiarato nella domanda d'ammissione alla selezione.

Non possono essere richiesti certificati attestanti i dati relativi al cognome, nome, luogo, data di nascita e cittadinanza, titolo di studio.

E' fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare d'ufficio la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.

## **6.TASSA**

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di euro 5,00 da corrispondere a mezzo di versamento sul c/c bancario Conto di Tesoreria intestato alla Comunità



Montana Valli del Verbano C.IBAN: IT74Z056965040000021000X51 con indicazione, nella causale, della formula "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione, a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo a tempo pieno - cat. B, posizione economica B3 - da assegnare al SUAP Associato.

La tassa non è rimborsabile.

## **7.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice e redatta, **a pena di esclusione**, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata a:

**COMUNITA' MONTANA VALLI DEL VERBANO - Via Asmara 56 - 21016 LUINO (VA).**

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, tutte le indicazioni richieste.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5/2/92 n. 104, devono specificare nella domanda, gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere la prova d'esame stabilita dal presente bando.

La firma non deve essere autenticata e dovrà essere apposta in calce alla domanda, **a pena di esclusione**:

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa;
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo attestante esperienze formative e di lavoro;
- fotocopia di un documento di identità.

Si precisa che le dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammessi nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dal D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 55 dello stesso D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).



## 8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire alla Comunità Montana la domanda e la relativa documentazione entro il **termine perentorio**

**delle ore 12.00 del giorno 15/12/2017**

con le seguenti modalità alternative:

**A) La domanda deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Valli del Verbano – Sede operativa di Luino (Varese) in via Asmara n.56 (Orari Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:30).**

**Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopraindicata.** Della documentazione prodotta la Comunità Montana Valli del Verbano rilascerà ricevuta.

**B) La domanda deve essere spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.** Dovranno essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione ai sensi del D. Lgs. 82/2005 smi e del DPR 445/2000 smi e circolare 12/2010 Min. per la PA e l'Innovazione:

- la domanda, prodotta informaticamente, dovrà avere apposta o associata la firma digitale; in alternativa sarà, altresì, accettata copia informatica della domanda riportante sottoscrizione analogica ; in entrambi i casi la domanda dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione di cui al precedente punto 7 anch'essa prodotta o acquisita informaticamente;
- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata della Comunità Montana Valli del Verbano: **protocollo@pec.vallidelverbano.va.it**. Si precisa che **la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**

**C) La domanda, con la relativa documentazione, deve essere spedita a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R. Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopraindicata e, pertanto, farà fede il timbro di ricezione della domanda al protocollo dell'Ente. L'Ente non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.**



**D) La domanda, con la relativa documentazione, deve essere trasmessa a mezzo fax al numero 0332 – 505050.**

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

**Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile.**

**La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **9.REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta del Presidente della Commissione, entro il termine di scadenza fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, la Commissione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime a mezzo telegramma o tramite posta elettronica certificata secondo quanto indicato nella domanda, sottoscritta dal Presidente della Commissione.

L'inadempimento comporterà l'esclusione dalla selezione.



Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali del concorrente;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda da parte del concorrente.

Non è consentita, altresì, la sostituzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

### **10.SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dei candidati, è disposta con provvedimento del Presidente della Commissione.

Il provvedimento di esclusione con le relative motivazioni, è comunicato agli interessati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta dal Presidente della Commissione o a mezzo telegramma o tramite posta elettronica certificata secondo quanto indicato nella domanda, prima dell'inizio delle prove di esame.

### **11.PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza.

### **12. PRESELEZIONE**

Qualora le domande pervenute siano uguali o superiori a 15 la Commissione si riserva la possibilità di effettuare una PRESELEZIONE mediante prova scritta a quiz con risposta multipla, sulle materie previste per il colloquio.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alla prova i primi 10 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Saranno ammessi alla prova solo i candidati che avranno conseguito una valutazione corrispondente ad almeno 21/30 nella preselezione.



Qualora il numero di candidati sia inferiore a 15 non si procederà all'effettuazione della preselezione.

L'espletamento dell'eventuale preselezione verrà comunicato mediante idoneo avviso pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente.

### **13.PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sui programmi di seguito dettagliati:

#### **PRESELEZIONE**

La prova consiste in un test a risposta multipla sulle materie previste per la prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale e per il colloquio.

#### **PROVA PRATICO-OPERATIVA**

La prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale consiste nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto, in una prestazione professionale di tipo pratico.

Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione dei casi o quesiti di ordine pratico; nel caso in cui la prova riguardi più materie, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

La prova verterà sulle seguenti materie (elenco a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla materia dello Sportello Unico delle Attività produttive;
- nozioni generali in merito alle competenze dei Comuni in materia di commercio ed attività produttive;
- disciplina giuridica delle Autonomie locali;
- disciplina giuridica del procedimento amministrativo con particolare riferimento alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività e al Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.



## COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

La prova consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel programma d'esame, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

La prova verterà sulle seguenti materie (elenco a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla materia dello Sportello Unico delle Attività produttive;
- nozioni generali in merito alle competenze dei Comuni in materia di commercio ed attività produttive;
- disciplina giuridica delle Autonomie locali;
- disciplina giuridica del procedimento amministrativo con particolare riferimento alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività e al Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

Nel corso delle prove, saranno accertate le conoscenze **e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.**

### 14.PUNTEGGI

La Commissione dispone, per la valutazione della selezione, dei seguenti punteggi:

- 30 punti per la valutazione della prova pratico-operativa
- 30 punti per il colloquio.

Le prove si intendono superate qualora il candidato abbia conseguito almeno la votazione di 21/30.

Verranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito almeno la votazione di 21/30.

Per l'espletamento delle prove si applicano le norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche non comporta valutazione.

Il risultato della selezione viene comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.



### 15. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la preselezione e per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il calendario delle prove è il seguente:

- PRESELEZIONE: 20/12/2017 alle ore 9.30
- PROVA PRATICO-OPERATIVA 21/12/2017 alle ore 9.30
- COLLOQUIO: 21/02/2017 alle ore 15.30

**La sede delle prove, è la sede operativa della Comunità Montana Valli del Verbano  
via Asmara, 56 21016 Luino (VA).**

**I candidati dovranno presentarsi all'eventuale preselezione e alla selezione nel giorno stabilito per la prova muniti di un valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

**I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere le prove di esame presso la sede stabilita nel giorno, e nell'ora sopra indicati.**

La presentazione oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

### 16. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione giudicatrice, espletate tutte le operazioni della selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente fatte salve le riserve, le precedenza e le preferenze, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

La graduatoria, sottoscritta dal Presidente della Commissione, è pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità Montana e sul sito [www.vallidelverbano.va.it](http://www.vallidelverbano.va.it) per quindici giorni consecutivi; durante detto



periodo i verbali della Commissione sono depositati presso la Segreteria comunitaria a disposizione dei candidati e di chiunque abbia interesse a prenderne visione.

L'assunzione in servizio è disposta con determinazione del Dirigente Area I, gli interessati saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, recante l'indicazione del giorno per l'inizio del periodo di prova.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina.

Nei casi di assunzione in servizio con ritardo sul termine prefissato, per giustificati motivi, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio comporta l'implicita accettazione, senza riserve, di tutta la normativa che disciplina lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro di diritto pubblico.

#### **17.REVOCA**

Per comprovate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

#### **18.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. n. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale ed alla commissione giudicatrice in ordine alle procedure di esame dei candidati, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dalla normativa.

Tali dati saranno, altresì, trattati con l'impiego di misure di sicurezza al fine di garantire la riservatezza dei dati e l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato al trattamento di quei dati. Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo



necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

### **19.NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed alla legislazione vigente in materia.

Le norme del presente bando si intendono prevalenti su quelle del Regolamento organizzazione degli uffici e dei servizi eventualmente in contrasto.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **20.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dr.ssa Sandra Nicolai - Dirigente dell'Area II.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi a:

Antonella Brusamolin, tel.03325050011 int.5 o al seguente indirizzo e-mail: [antonella.brusamolin@vallidelverbano.va.it](mailto:antonella.brusamolin@vallidelverbano.va.it).

Il presente bando e lo schema di domanda è disponibile sul sito internet : [www.vallidelverbano.va.it](http://www.vallidelverbano.va.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" e alla sezione "Bandi e Concorsi".

Luino, 27.11.2017

IL DIRIGENTE AREA II  
dr.ssa Sandra Nicolai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo della Comunità Montana Valli del Verbano.



SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.  
(in carta semplice)

Spazio riservato al protocollo

Spettabile  
COMUNITA' MONTANA VALLI DEL VERBANO  
Via Asmara n.56  
21016LUINO (VA)

Pec: [protocollo@pec.vallidelverbano.va.it](mailto:protocollo@pec.vallidelverbano.va.it)  
Fax 0332 – 505050

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO , DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO - CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B3, AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. - DA ASSEGNARE AL S.U.A.P. ASSOCIATO.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 1 Collaboratore amministrativo a tempo pieno (36 ore settimanali) - cat. B, posizione economica B3 - da assegnare al Servizio "Sportello Unico Attività Produttive Associato".  
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, **sotto la propria personale responsabilità**

### DICHIARA

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere di stato civile \_\_\_\_\_ n. figli \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

4. di essere iscritt\_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
(indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di avere il godimento dei diritti civile e politici;
6. di non aver subito condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);
7. di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziat\_\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità non sanabili ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
8. di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
9. di essere in regola con gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
10. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale \_\_\_/\_\_\_;
11. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche:  
\_\_\_\_\_;
12. di essere in possesso della patente B;
13. di avere diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio per l'appartenenza alla seguente categoria (specificare il titolo che dà diritto al beneficio, ove ne sussistano le condizioni): \_\_\_\_\_;
14. di accettare senza riserve, tutte le norme e le condizioni previste dal presente bando, nonché quelle che regolano l'espletamento di concorsi c/o codesta Amministrazione e , in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Comunità Montana.

II/ La sottoscritto/a allega:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa.
- Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a in corso di validità.
- Curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo.

CHIEDE

che le comunicazioni relative alla selezione vengano recapitate al seguente indirizzo: città \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - CAP. \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_, Cellulare \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_.

#### AUTORIZZA

La Comunità Montana Valli del Verbano ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo, Data \_\_\_\_\_

In fede,

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso dell'interessato)

La firma da apporre in calce alla presente domanda non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

**SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI  
DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992 N° 104**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ riconosciuto portatore di  
handicap ai sensi della Legge 5.2.1992, n° 104 , dichiara di avere la necessità, in relazione allo  
specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo, Data \_\_\_\_\_

	In fede, _____ <i>(firma per esteso dell'interessato)</i>
--	---

La firma da apporre in calce alla presente domanda non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.