



S.U.A.P. ASSOCIATO

Cassano Valcuvia, 18/07/17

Ai Comuni deleganti

alla c.se Att.ne
- Sig. Sindaco
- Polizia Locale

inviata a mezzo pec

oggetto: Gestione Autorizzazioni Pubbliche Manifestazioni. Richiesta informazioni.

Con riferimento alla circolare n. 555/OP/001991/2017/1 del Ministero dell'Interno a firma del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza- dopo i recenti fatti di Torino, che ha posto in evidenza “la necessità di qualificare, nell’ambito del processo di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni, gli aspetti di safety, quali i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell’incolumità delle persone e quelli di security, quali i servizi di ordine e sicurezza pubblica, ai fini dell’individuazione delle migliori strategie operative e, sulla scorta delle disposizioni impartite dalla Circolare del Prefetto di Varese del 12.06.2017 prot. 18517 e dal Dipartimento dei Vigili del Fuoco, direttiva n. 11464 del 19 giugno 2017, si evidenziano i **punti centrali oggetto di attenzione** :

- capienza delle aree di svolgimento dell’evento;
- percorsi separati di accesso all’area e di deflusso del pubblico, con indicazione dei varchi;
- piani di emergenza e di evacuazione;
- suddivisione in settori dell’area di affollamento;
- piano di impiego, a cura dell’organizzazione, di un adeguato numero di operatori formati;
- spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra;
- spazi e servizi di supporto accessori;
- previsione di un’adeguata assistenza sanitaria;
- presenza di impianto di diffusione sonora e/o visiva, per gli avvisi al pubblico;
- possibile divieto di vendita di alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro.

L’effettivo riscontro delle garanzie di “safety” e di “security” sono quanto requisiti imprescindibili di sicurezza senza i quali le manifestazioni non potranno essere autorizzate o svolte.

Pertanto, al fine di consentire lo svolgimento delle manifestazioni autorizzate da questo Suap, e al fine di autorizzare le manifestazioni che perverranno, previa istanza



COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL VERBANO

telematica al suap, nel rispetto delle misure "Safety" a salvaguardia dell'incolumità delle persone, si chiede di comunicare immediatamente e comunque tempestivamente, i vostri provvedimenti/ ordinanze in merito:

- al divieto di circolazione e relative esenzioni
- al divieto di sosta
- al divieto di sorvolo con droni od altri apparecchi radiocomandati
- al divieto per la vendita per asporto di bevande in bottiglie di vetro o lattine metalliche, di circolare con detti contenitori all'interno dell'area delimitata per la sicurezza della manifestazione, con eventuale indicazione di deroghe es. uso di bottiglie imballate in contenitori di cartone od altri materiali atti a limitare il pericolo di rottura accidentale ed impedire la dispersione dei cocci....
- al divieto di somministrazione e vendita per asporto di superalcolici
- alle modifiche alle linee del Servizio di Trasporto Pubblico Locale
- alla obbligatorietà del parere della Commissione Comunale di Vigilanza di Pubblico Spettacolo per ogni manifestazione/evento
- alla qualsivoglia adozione di misure contingibili dettati da ragioni di tutela del territorio, emergenza, ordine pubblico o circolazione veicolare e pedonale
- alla adozione di misure preventive in situazioni in cui si verificano comportamenti quali il danneggiamento al patrimonio pubblico e privato ai sensi l'art. 2 del decreto del Ministero dell'Interno del 05 agosto 2008
- all'indicazione che l'organizzatore dovrà provvedere alla redazione del documento dell'evento in cui sono state analizzate le caratteristiche dell'evento ai fini dell'individuazione del livello di rischio associato e il dettaglio, con la definizione delle risorse e le modalità di assicurazione dell'assistenza sanitaria idonea a garantire il soccorso ai soggetti che, a diverso titolo prendono parte all'evento. In allegato il file "tabella rischi manifestazioni" (foglio1) consente all'organizzatore di redigere il documento secondo le indicazioni della dgr 2453 del 07/10/2014
- all'indicazione che l'organizzatore, in relazione alla tipologia dell'evento dovrà redigere un piano di emergenza a garanzia delle misure di safety quali:
 - i percorsi separati di accesso e deflusso del pubblico con indicazione dei varchi
 - i piani di emergenza e di evacuazione anche con l'approntamento di mezzi antincendio con esatta indicazione delle vie di fuga e correlata capacità di allontanamento in forma ordinata
 - la suddivisione in settori dell'area di affollamento in relazione all'estensione della stessa con previsione di corridoi centrali e perimetrali all'interno per le eventuali emergenze e interventi di soccorso
 - piani di impiego di un adeguato numero di operatori appositamente formati con compiti di accoglienza, instradamento, osservazione e assistenza del pubblico (cd steward)



COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL VERBANO

- spazi e servizi di supporto accessori, funzionali allo svolgimento dell'evento o alla presenza del pubblico
- spazi di soccorso raggiungibili dai mezzi di assistenza riservati alla loro sosta e manovra
- la previsione, a cura della componente dell'emergenza e urgenza sanitaria di adeguata assistenza sanitaria con individuazione di aree e punti di primo intervento fissi o mobili, nonché indicazione di ospedali di riferimento e loro potenzialità di accoglienza e cura specialistica;
- la presenza di impianto di diffusione sonora e/o visiva per preventivi e ripetuti avvisi e indicazioni al pubblico da parte dell'organizzatore o delle autorità concernenti le vie di deflusso e i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità
- i provvedimenti finalizzati al divieto di somministrazione e vendita di alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro e lattine.

Sarà cura di questo Suap verificare, tramite il portale impresainungiorno, la possibile integrazione del procedimento telematico, secondo quanto previsto dal D. L.gvo 126/2016.

Si confida pertanto nella più ampia collaborazione e interdisciplinarietà per assicurare un utile supporto e un regolare servizio agli utenti.



IL RESPONSABILE
SETTORE DI STAFF
Antonella Brusamolin

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo della Comunità Montana Valli del Verbano.